

Хто такий СДТО та як його призначити?

Цифрова Громада

Хто такий CDTO та цифровий лідер?

CDTO (Chief Digital Transformation Officer – керівник з цифрової трансформації) **громади** – заступник сільського/селищного/міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, на якого за розподілом обов'язків покладено відповідальність за питання цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації без поєднання своїх функціональних обов'язків з будь-якими іншими.

Цифровий лідер громади – відповідальний за питання цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації в особі:

- посадової особи МС, яка поєднує свої раніше затверджені функціональні обов'язки з додатково покладеною на неї відповідальністю /
- новопризначеної посадової особи з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації без поєднання своїх функціональних обов'язків з будь-якими іншими /
- новопризначеного радника голови /
- депутата ради.

Якщо з певних об'єктивних причин у громаді не може бути запроваджено посади окремого заступника голови, тимчасовим рішенням є **покладення відповідальності за цифрову трансформацію на посадову особу місцевого самоврядування, депутата або радника.**

Важливо!

У разі покладення відповідальності за цифрову трансформацію на посадову особу МС, яка буде поєднувати цю відповідальність з іншими функціональними обов'язками депутата або радника, керівництво громади повинно чітко усвідомлювати її тимчасовий характер та неповну спроможність порівняно з наявністю окремого заступника голови з цифрової трансформації. Необхідно докладати максимум зусиль для того, щоб якомога швидше запровадити посаду окремого заступника з питань цифрової трансформації. А на час, поки такий заступник відсутній, усіляко сприяти цифровому лідеру в діяльності та надавати достатньо повноважень для самостійного прийняття рішень.

Як призначити CDTO?

Алгоритм призначення CDTO

1 **Внесення змін до структури апарату ради, її виконавчого комітету, інших виконавчих органів ради**

За пропозицією сільського, селищного, міського голови на сесії розглядають питання й затверджують зміни до структури виконавчих органів ради, апарату ради та її виконавчого комітету, їх штатів. Зміни можуть вносити як до наявної структури, так і шляхом затвердження нової структури (у разі необхідності та якщо пропонується багато змін).

Необхідні документи

Рішення сесії щодо внесення змін до рішення про затвердження структури виконавчих органів ради, загальної чисельності апарату ради та її виконавчих органів

2 **Затвердження на посаді заступника з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації**

На цьому етапі сільський, селищний, міський голова на сесії ради вносить на розгляд ради пропозицію кандидата на посаду заступника. Рішення про затвердження приймають на її пленарному засіданні після обговорення більшістю депутатів від загального складу ради.

Необхідні документи

Рішення сесії про затвердження на посаді заступника міського, селищного, сільського голови з питань цифрової трансформації

3 **Прийняття на посаду, присвоєння рангу посадової особи місцевого самоврядування, встановлення умов оплати праці**

На цьому етапі голова призначає затвержену особу на посаду та визначає ранг, якщо це передбачено регламентом ради. Якщо людина до цього обіймала посаду заступника голови, ранг можна підтвердити без повторного присвоєння. Відповідно до рангу визначають доплату до окладу, яку отримує заступник.

Якщо особу вперше приймають на службу в органи місцевого самоврядування, у день ухвалення відповідного рішення вона складає присягу. Посадова особа місцевого самоврядування, яку вперше приймають на службу в органи місцевого самоврядування, вважається такою, що вступила на посаду, від моменту складення присяги.

Необхідні документи

- Підписаний текст присяги (у разі, якщо особу вперше приймають на службу)
- Внесення запису до трудової книжки

4

Введення новопризначеного заступника до складу виконавчого комітету ради

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» заступник голови є членом виконавчого комітету ради за посадою. Тому голова має подати пропозицію, а рада – затвердити оновлений персональний склад виконавчого комітету.

Необхідні документи

Рішення сесії ради про внесення змін до Рішення ради про затвердження персонального складу виконавчого комітету

5

Затвердження розподілу обов'язків між головою ради, секретарем, заступниками та керівниками

Розподіл обов'язків визначає компетенцію посадових осіб ради та їхні обов'язки. Для якісної роботи заступника з питань цифрової трансформації потрібно чітко визначити його обов'язки.

Необхідні документи

Розпорядження голови про розподіл обов'язків між головою, секретарем, заступниками та керівниками

Як призначити цифрового лідера?

- 1 Якщо цифровий лідер – посадова особа ОМС (один із наявних заступників голови, керуючий справами (секретар виконкому), керівник структурного підрозділу, інша посадова особа)

Необхідні документи

Розпорядження голови про затвердження розподілу обов'язків

- 2 Якщо цифровий лідер – радник сільського/ селищного/ міського голови

Необхідні документи

- Розпорядження про затвердження положення про радника сільського/ селищного/ міського голови
- Положення про радника сільського/ селищного/ міського голови
- Розпорядження голови про призначення особи радником

- 3 Якщо цифровий лідер – депутат сільської/ селищної/ міської ради

Необхідні документи

- відсутні

Формальне покладення обов'язків на депутата неможливе

Депутат добровільно на громадських засадах та в межах своїх повноважень відповідно до Закону України «Про статус депутатів місцевих рад» є відповідальною особою за цифрову трансформацію громади.